

ПРИНЯТО
на заседании Совета учреждения
протокол № 3 от «20» ноября 2020г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора

ГБПОУ «КПГТ»
от «02» декабря 2020г.

№ 01-03/685

Директор ГБПОУ «КПГТ»



Т.А.Гвоздева

от «02» декабря 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о курсовой работе (проекте)**

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением определяется понятие курсовой работы; требования к объему, структуре и оформлению курсовой работы; раскрывается порядок организации её выполнения и защиты.

1.2. Основным назначением настоящего положения является обеспечение качества реализации государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в части, касающейся курсовых работ (проектов), выполняемых студентами.

1.3. Положение о курсовой работе обязательно для преподавателей, осуществляющих руководство курсовыми работами, методистов, а также для студентов.

2. Цель и задачи курсовой работы (проекта)

2.1. Курсовая работа - это самостоятельное исследование одной из актуальных проблем по соответствующей дисциплине (дисциплинам). Цель курсовой работы - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин ОПОП, формирование у студентов профессиональных компетенций и навыков самостоятельного решения профессиональных задач. 2.2. Курсовая работа является необходимым элементом самостоятельной работы студентов. Она призвана углубить теоретические и прикладные знания, полученные студентами в лекционных курсах, семинарских и практических занятиях, привить навыки научно-исследовательской работы.

2.3. В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- ✓ систематизация и конкретизация теоретических знаний по соответствующим циклам дисциплин;
- ✓ приобретение навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, включая поиск и анализ необходимой информации;
- ✓ формирование у студентов системного мышления через определение целей и постановку задач работы и навыков ведения научно-исследовательской работы;
- ✓ самостоятельное исследование актуальных вопросов;
- ✓ развитие у обучающихся логического мышления и умения аргументировано излагать мысли при анализе теоретических проблем и практических

примеров, умения формулировать выводы и предложения.

3. Организация и руководство выполнением курсовой работы

3.1. Количество курсовых работ и дисциплины, по которым предусматривается написание курсовой работы, определяются рабочими учебными планами.

3.2. Предметно-цикловые комиссии ежегодно разрабатывают примерный перечень тем курсовых работ и после утверждения в установленном порядке доводят его до сведения студентов.

3.3. Тематика курсовых работ и руководитель курсовых работ утверждается приказом директора по техникуму.

3.4. Руководитель осуществляет руководство и контроль выполнения курсовой работы.

3.5. В период написания курсовой работы руководитель выполняет следующие функции:

- ✓ согласовывает со студентом тему работы;
- ✓ оказывает студенту помощь в составлении плана работы;
- ✓ рекомендует научную литературу, справочные, статистические материалы и др. источники информации по выбранной теме;
- ✓ проводит регулярные консультации;
- ✓ осуществляет контроль за ходом выполнения курсовой работы;
- ✓ оценивает содержание курсовой работы;
- ✓ дает отзыв на курсовую работу (Приложение 1).

3.6. За руководство курсовой работой преподавателю устанавливается учебная нагрузка в соответствии с утвержденными нормативами.

3.7. Выбор и утверждение темы курсовой работы.

3.7.1. Студент выбирает тему курсовой работы из числа тем, предложенных преподавателем. При выборе темы курсовой работы необходимо учесть возможность дальнейшего ее развития, углубления и конкретизации, а также использования в выпускной квалификационной работе.

3.7.2. Студент может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Выбранная тема курсовой работы должна быть согласована с руководителем и утверждена на ПЦК. Изменения темы курсовой работы могут быть внесены только после согласования.

3.7.3. При выборе темы курсовой работы необходимо учитывать следующие условия:

- ✓ соответствие темы курсовой работы содержанию дисциплины, по которой выполняется курсовая работа;
- ✓ актуальность проблемы;
- ✓ наличие специальной литературы и возможность получения фактических данных, необходимых для анализа;
- ✓ собственные научные интересы и способности студента;
- ✓ преемственность исследований, начатых в предыдущих курсовых работах и в период учебных практик;
- ✓ исключение по возможности дублирования (дословного совпадения формулировок) тем курсовых работ, выполняемых студентами (творческим коллективом студентов).

4. Структура и содержание курсовой работы

4.1. Содержание курсовой работы должно свидетельствовать о достаточно высокой теоретической подготовке студента, которую он должен иметь на данном курсе, и о наличии у автора необходимых знаний по теме работы. Работа должна иметь правильно составленную библиографию, логичную структуру, обеспечивающую раскрытие темы. Должна быть написана грамотно, хорошим литературным и профессиональным языком, иметь правильно оформленный инструментальный аппарат.

4.2. Курсовая работа содержит следующие структурные элементы:

- ✓ титульный лист (Приложение 2);
- ✓ содержание (оглавление);
- ✓ введение;
- ✓ основную часть;
- ✓ заключение;
- ✓ список литературы;
- ✓ приложения.

4.3. Титульный лист курсовой работы содержит следующие элементы: полное наименование вышестоящего органа (Министерство образования и науки Челябинской области), наименование профессиональной образовательной организации (Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»), наименование филиала – если работа выполняется в одном из структурных подразделений (Верхнеуфалейский филиал, Нязепетровский филиал, Карабашский филиал), название дисциплины; название темы курсовой работы; сведения об исполнителе (Ф.И.О. студента, группа, подпись); сведения о руководителе (Ф.И.О.); наименование места и год выполнения; сведения о регистрации и защите курсовой работы (оценка) с указанием даты и подписью руководителя.

4.4. Содержание (Оглавление) включает порядковые номера и наименование структурных элементов курсовой работы с указанием номера страницы, на которой они помещены. Введение и список литературы не нумеруются, (см. Приложение 3).

4.5. Введение характеризует: Актуальность темы исследования - обоснование теоретической и практической важности выбранной для исследования проблемы. Цель и задачи курсовой работы - краткая и четкая формулировка цели проведения исследования и нескольких задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели. Предмет исследования — формулировка конкретного вопроса или анализируемой проблемы. Объект Методы исследования (желательно) Структура работы - краткое содержание глав и параграфов основной части работы. Последовательность рубрик должна соответствовать приведенному перечню, наименование каждой рубрики выделяется в тексте жирным шрифтом.

4.6. Основная часть курсовой работы может содержать следующие части: главы; параграфы (разделы); пункты; подпункты.

4.6.1. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент курсовой работы.

4.6.2. Разделы курсовой работы должны быть взаимосвязаны. Рекомендуются, чтобы каждая глава заканчивалась выводами, позволяющими логически перейти

к изложению следующего материала.

4.6.3. В основной части курсовой работы описывается сущность предмета исследования, его современное состояние и тенденции развития. На основе обзора учебной и специальной научной литературы оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Сопоставляются различные мнения, высказывается собственная точка зрения по дискуссионным (по-разному освещаемым в научной литературе) и нерешенным вопросам. Содержание этой части должно показать степень ознакомления студента с поставленной проблемой и современным научно-теоретическим уровнем исследований в данной области, а также умение работать с фактическим материалом, сжато и аргументированно формулировать задачи и результаты исследований и давать обоснованные рекомендации по решению выявленных проблем.

4.6.4. Основные теоретические положения и выводы следует иллюстрировать цифровыми и статистическими данными из статистических справочников, монографий, журнальных статей и других источников.

4.6.5. Цифровой материал приводится, как правило, в виде таблиц. Для наглядности рекомендуется включать иллюстративные материалы (графики, диаграммы, схемы и др.). Все иллюстративные материалы и таблицы следует нумеровать (рекомендуется сквозная нумерация).

4.6.6. Каждая глава должна содержать не менее двух и не более пяти структурных элементов (разделов или параграфов). При этом необходимо стремиться к пропорциональному (по объему) распределению материала между главами и внутри них. Объем раздела основной части курсовой работы не должен быть менее 1,5 страниц.

4.7. Заключение - краткое изложение основных, наиболее существенных результатов проведенного анализа, сформулированных в виде выводов, соответствующих цели и поставленным во введении задачам исследования.

4.8. В списке литературы должны быть представлены основные источники по теме: нормативно-правовые акты, учебная литература, монографические исследования, статьи и др., в т.ч. переведенные на русский язык и на языке оригинала, статистические издания, справочники и интернет-источники.

4.8.1. Список должен содержать не менее 10 - 15 современных источников, изученных студентом (преимущественно даты издания не более 5 лет относительно года написания курсовой работы, кроме исторических тем).

4.9. Приложения - вспомогательные иллюстративно-графические, табличные, расчетные и текстовые материалы, которые нецелесообразно (объем более 1 страницы) приводить в основном тексте курсовой работы.

4.9.1. Приложения к курсовой работе могут включать в себя; материалы, дополняющие текст работы; промежуточные вычисления, расчеты, выкладки; экспериментальные материалы; инструкции; описание методик, технологий, программных средств и т.п.; протоколы испытаний (экспериментов); заключения экспертизы, акты внедрения и т.д.

4.9.2. Приложения помещают в конце курсовой работы.

4.9.3. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок.

4.9.4. Приложения нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации. Номер приложения размещается в правом верхнем углу над заголовком после слова «Приложение» (например: Приложение 1)

4.9.5. Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц.

4.9.6. На все Приложения в основной части курсовой работы должны быть ссылки.

4.9.7. Последовательность приложений должна соответствовать их упоминанию в тексте.

5. Объем и требования к оформлению курсовой работы.

5.1. Текст курсовой работы оформляется при помощи компьютерного набора.

5.2. Работа оформляется на одной стороне листа формата А4 (210x297 мм) или близкого к нему формата (от 203x288 мм до 210x297 мм). Расстояние между строчками полтора интервала, шрифт - Times New Roman, размер шрифта 14. 5.3. Размерные показатели: поля страницы следующих размеров: верхнее и нижнее - по 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм; на одной странице сплошного текста должно быть 28-30 строк.

5.4. Общий объем курсовой работы без приложений не должен превышать 25-30 страниц компьютерного набора. Объем введения: 1-3 стр., заключения: 1-2 стр., основной части: 20-25 стр. Работы сдаются в сброшюрованном виде.

5.5. Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется с «Содержания».

5.6. Каждый раздел курсовой работы начинается с новой страницы.

5.7. В тексте курсовой работы не должны использоваться сокращения слов и аббревиатуры за исключением общепринятых.

5.8. Все цитаты, таблицы, фактические данные, приводимые в работе, должны быть снабжены сносками. Указание книг и статей в сносках должно соответствовать тем же требованиям, что и при составлении списка литературы. Использование источников из интернет также должно сопровождаться соответствующими ссылками.

5.9. Все таблицы и рисунки в тексте курсовой работы должны быть пронумерованы и иметь названия.

5.10. Список использованных источников информации следует помещать после раздела «Заключение». Библиографическое описание документов в списке литературы оформляется в соответствии с требованиями.

5.10.1. Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников в списке, группируя их по следующим разделам: Нормативно-правовые акты; Научная литература; Периодические издания (журналы, газеты); Ресурсы Internet; Другие источники.

5.10.2. Нормативно-правовые акты располагаются в порядке их юридической иерархии (по убыванию уровня) и году принятия (по возрастанию). Все остальные источники - в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию работ).

6. Порядок проведения защиты курсовых работ

6.1. Законченная и оформленная в соответствии с установленными требованиями курсовая работа сдается преподавателю, который регистрирует ее в специальном

журнале в учебной части (Книге учета курсовых работ), оценивает и подписывает ее. Руководитель оценивает и подписывает курсовую работу в срок от 5-и до 10-и рабочих дней с момента ее регистрации в книге учета курсовых работ.

6.2. В случае положительного отзыва руководителя курсовая работа допускается к защите.

6.3. Курсовая работа передается в учебную часть за неделю до даты защиты, если другие сроки не оговорены специально.

6.4. Дата защиты курсовой работы согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

6.5. Защита состоит из доклада студента по теме курсовой работы в течение 5-7 минут и ответов на вопросы преподавателя. Студент должен: логично построить сообщение о выполненной работе, обосновать выводы и предложения; показать понимание теоретических положений, на основе которых выполнена работа; показать самостоятельность выполнения работы; дать правильные ответы на вопросы.

6.6. К защите курсового проекта студент допускается, если руководителем подписаны все листы и расчетно-пояснительная записка.

6.7. Решение об оценке курсовой работы принимается по результатам анализа предъявленной курсовой работы, доклада студента на защите и его ответов на вопросы.

6.8. Курсовая работа оценивается дифференцированной отметкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценку «отлично» получают работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний литературы по данной теме.

Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

- Оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения.

- Оценку «неудовлетворительно» студенты получают в случае, когда не могут ответить на замечания рецензента, не владеют материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

6.9. Положительные оценки по курсовой работе заносятся в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в зачетно-экзаменационную ведомость.

6.10. Студент, не предъявивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший её по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

6.11. Курсовые работы после их защиты сдаются в учебную часть и хранятся в архиве.

6.12. Наименование вида курсовой работы и дисциплина, по которой она выполняется, вносятся в экзаменационные ведомости и зачетные книжки студентов.

6.13. Согласно сводной номенклатуре дел курсовые работы хранятся в течение

двух лет.

Приложение 1
Примерная форма отзыва на курсовую работу

ОТЗЫВ
на курсовую работу

Дисциплина _____
Тема _____
Студент (Ф.И.О.) _____
Курс _____ Г руппа _____
Руководитель курсовой работы _____

Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»:

1. Тема и (или) содержание работы не относится к предмету дисциплины
2. Неструктурированный план курсовой работы
3. Объем работы менее 15 листов текста
4. В работе отсутствуют ссылки (сноски) на нормативные и другие источники
5. Оформление курсовой работы не соответствует требованиям.

Оценивание работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

1. Содержательная часть

1.1 Степень раскрытия темы

1.2 Полнота охвата научной литературы

1.3 Использование нормативных актов

1.4 Индивидуальность подхода к написанию КР

1.5 Последовательность и логика изложения материала

Итого по содержательной составляющей - _____

2. Оформление и информационное сопровождение работы

2.1 Качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень работы

2.2 Использование иллюстративного материала (рисунки, таблицы, графики, диаграммы и т.п.)

Итого по оформлению и информационному сопровождению работы _____

Защита _____

Дополнительные замечания _____

Оценка _____

Руководитель _____ (подпись) «__» _____ 20 г.

Приложение 2
Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

КУРСОВАЯ РАБОТА

Дисциплина _____
Тема _____

Студент (Ф.И.О.) _____
_____ (подпись)

Курс _____ группа _____

Руководитель курсовой работы (Ф.И.О.) _____
_____ (подпись)

г. Касли, 2020

Рег. № _____ Защита (оценка) _____ «__» _____ 2020г.
Руководитель курсовой работы _____ (подпись)